

Procedure

Op basis van het aantal sessies en de planning wordt jaarlijks ingeschat door de stuurgroep hoeveel sessiegevers nodig zijn om een evenwichtige en haalbare planning op te stellen.

Afgelopen basisvorming kon je enkel het engagement van sessiegever opnemen indien je hiertoe de vraag kreeg. Vanuit de stuurgroep werd op basis van competenties en expertise bekeken welke vrijwilligers in aanmerking kwamen om mee te gaan als sessiegever.

Sessiegevers worden bevroegd door de stuurgroep. Indien zij toezeggen, mogen ze vervolgens aan de medewerkers doorgeven welke sessies ze graag willen geven. Op basis van deze voorkeuren, praktische haalbaarheid en expertise van sessiegevers worden de sessies door de medewerkers verdeeld.

Indien er meer of minder cursisten dan verwacht inschrijven, wordt de planning herbekeken.

Algemene doelstellingen en verwachtingen van sessiegevers

De sessiegevers zijn aanwezig om sessies te geven. Zij focussen zich op de sessies. Hieronder staan de doelstellingen en verwachtingen ten aanzien van sessiegevers op BAVO volledig uitgewerkt.

- Meebouwen aan een positieve groeps sfeer op de cursus
- Open staan om vorming te volgen voor instructoren (bv. vormingsnamiddag vanuit Bloemenstad voor sessiegevers)
- Sessies voorbereiden, op tijd doorsturen naar medewerkers (voor de deadline), herwerken op basis van feedback.
- Bij de voorbereiding en het geven van de sessie aandacht hebben voor:
 - o Leerlijn
 - o Gebruik sjabloon voorbereidingsdocument
 - o Relevante en kwalitatieve didactische materialen inzetten
 - o Aandacht voor beginsituatie cursisten, doelstellingen, variatie aan didactische werkvormen en opbouw sessie
- Sessies geven tijdens de basisvorming (al dan niet in samenwerking met andere sessiegevers)
- Sessie evalueren en reflecteren over zichzelf als sessiegever adhv reflectiedocument/
- Open en constructieve houding
- Sessiegevers nemen een volledig weekengagement op.
- Flexibel omgaan met eventuele wijzigingen (bv. bij meer inschrijvingen van cursisten dan verwacht kan het noodzakelijk zijn dat de planning herwerkt wordt).



Concrete verwachtingen

- Aanwezigheid op themadag
 - De sessiegevers proberen zo kwalitatief mogelijke sessies te geven. Veel begint bij een goede voorbereiding. Indien sessiegevers nood hebben aan ondersteuning bij het voorbereiden van hun sessie, is het hun verantwoordelijkheid om dit te vragen aan de medewerkers.
 - De sessiegevers proberen hun sessies af te stemmen op de competenties die de cursus bij de cursisten wil ontwikkelen (zie leerlijn).
 - De sessiegevers gaan mee op basisvorming om sessies te geven. Dit is hun focus. Indien een sessiegever graag wil meehelpen bij het uitwerken van het toneel, cursUSDans, ... dan mag dit maar dit is geen verwachting.
 - Takenlijst volgen die opgesteld werd door de cursusverantwoordelijke: zoals avondrust checken, achter de bar staan, T-shirtverkoop, dagverantwoordelijke, ...
- ⇒ Uitzonderingen hierop zijn uiteraard steeds mogelijk

